ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБУДО
«ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова»

Протокол № 1

от «10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова»

_____ Н.С. Матросова

«10» января 2019 г.

Правила приема в
МБУДО «ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны во исполнение статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанной образовательной программы.

1.2. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности (часть 1 статьи 83).

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

1.3.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

1.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

1.3.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

1.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

1.3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.3.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

1.3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

1.3.8. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

1.3.9. формирование общей культуры обучающихся;

1.3.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Организация приема детей

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа №1 им. С.М. Максимова»» (далее — Учреждение) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приема детей образовательная организация вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

2.4. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. При приеме детей в Учреждение создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию:

2.6.1. о наличии вакантных мест по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (во все классы, кроме выпускного);

2.6.2. сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;

2.6.3. сроки зачисления детей в Учреждение в соответствующем году.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.8. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Учреждения.

2.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.10. Прием в Учреждение в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и по предъявлению сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

2.11.1. наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

2.11.2. фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

2.11.3. фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

2.11.4. сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

2.11.5. адрес фактического проживания ребенка;

2.11.6. номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения после завершения приема в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Основанием для приема в Учреждение является заявление обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, которое можно подать в установленные Учреждением сроки в само Учреждение либо в электронном формате согласно указаниям на официальном сайте Учреждения.
3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей.
3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждении, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.
3.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.
3.6. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и заканчивается не позднее 31 августа.

4. Возрастные особенности обучающихся

4.1 Возраст поступающих обучающихся на бюджетной основе – от 6 до 12 лет.
4.2 Возраст поступающих обучающихся на внебюджетной основе – от 6 лет.

Матросова
Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью:
Матросова Наталья Сергеевна
Дата: 2022.06.17 11:37:43 +03'00'